



m-6043

COMUNE DI ZANE'

IL SEGRETARIO GENERALE-DIRETTORE

DETERMINAZIONE

n. 21 del 06 maggio 2013

REGISTRO GENERALE N. 218 DEL 20 MAG. 2013

OGGETTO: ammissione e orario di servizio LSU signora Monti Elisabetta in Area Servizi Generali al Cittadino -biblioteca - dal 6 maggio al 6 agosto 2013.

IL SEGRETARIO GENERALE-DIRETTORE

- RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012, il Bilancio Pluriennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica per triennio 2012-2014;
- RICHIAMATA** la delibera Giunta Comunale n. 115 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2012/2014;
- RICHIAMATA** la deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 21/05/2012 con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;
- VISTO** il Decreto Sindacale n. 5 del 18 giugno 2009 con il quale sono state convalidate, dal nuovo Sindaco, le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale Cecchetto dott. Maria Teresa;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 il limite di spesa è determinato in 1/12 mensile della somma definitivamente assegnata a ciascun Responsabile di Servizio per l'esercizio 2012, per tutto il periodo di durata dell'esercizio provvisorio e con esclusione delle spese

tassativamente regolate dalle legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

DATO ATTO che da tempo questa Amministrazione si avvale di lavoratori socialmente utili a supporto dell'attività degli uffici amministrativi e della squadra operai;

RICHIAMATO l'allegato B punto 3), alla Dgr n. 1321 del 03 agosto 2011, " direttiva in materia di dichiarazione di immediata disponibilità e di decadenza dei trattamenti di sostegno al reddito"; il D. Lgs. n. 468/1997, così come modificato dal D. Lgs. 81/2000 avente ad oggetto "Integrazione e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili a norma dell'art. 45, comma 2 della Legge 17.05.1999 n. 144" e normative attinenti, tutto riferito alla disciplina dei lavori socialmente utili le cui attività hanno per oggetto la fornitura di servizi di utilità collettiva mediante l'impiego di particolari categorie di lavoratori percettori di trattamento di sostegno al reddito;

DATO ATTO che con la citata direttiva:

- ◆ viene ribadito il principio della non instaurazione di un rapporto di lavoro fra l'Ente promotore ed il lavoratore impegnato il quale mantiene il diritto al trattamento di sostegno al reddito;
- ◆ i percettori di integrazione salariale straordinaria ed in deroga, indennità di mobilità a qualsiasi titolo concessa, indennità DS speciale, devono essere disponibili all'utilizzo temporaneo in lavori socialmente utili, pena la decadenza del trattamento salvo giustificati motivi adeguatamente documentati;
- ◆ il progetto deve prevedere l'utilizzo in mansioni equivalenti alla qualifica posseduta dal lavoratore ed un impegno temporale proporzionale al trattamento previdenziale goduto, comunque non inferiore alle 20 ore settimanali e non superiore a 8 ore giornaliere;
- ◆ l'assegnazione da parte del CPI territoriale dei lavoratori segue una graduatoria stilata in base ai seguenti criteri:
 - possesso della qualifica professionale richiesta per le mansioni da espletare
 - domicilio nel comune in cui è ubicata la sede di lavoro o in carenza nei comuni limitrofi entro il perimetro del territorio del CPI
 - periodo residuo di trattamento previdenziale
- ◆ l'ordine di precedenza viene definito dando priorità ai lavoratori che nel periodo di trattamento maturano il diritto alla pensione;

RICHIAMATO il progetto formativo rivolto a lavoratori percettori di indennità di sostegno al reddito inviato al centro per l'Impiego di Schio e Thiene in data 07 marzo 2011, rivolto alla categoria impiegati amministrativi a supporto degli uffici;

PRESO ATTO che i lavoratori socialmente utili all'interno dell'Ente saranno inquadrati nel profilo professionale assimilabile alla categoria B1 (CCNL regioni Autonomie Locali) per un periodo iniziale di tre mesi con possibilità di proroga previo consenso del lavoratore e accordo dell'Ente;

VISTA la comunicazione del Centro per l'Impiego di Schio e Thiene ns. prot. n. 5042 del 24 aprile 2013 con la quale, è stato comunicato il nominativo della signora Monti Elisabetta c.f. MNT LBT 64L61 L157H nata a Thiene il 21.07.1964 e residente a Zanè in via Lago D'Iseo n. 9, per svolgere le mansioni indicate nel progetto a supporto dell'Area Servizi Generali al Cittadino;

RICHIAMATA la lettera di convocazione, con la quale è stata invitata la Signora sopra citata a presentarsi il giorno lunedì 29 aprile alle ore 8:45 per sostenere il colloquio conoscitivo e attitudinale;

ACQUISITO a seguito del colloquio individuale con la signora Monti Elisabetta, il parere positivo all'avvio al servizio espresso dalla Commissione in quanto corrispondente al progetto ed alle necessità della P.A.;

EVIDENZIATO che la lavoratrice Monti Elisabetta sarà designata all'Area Servizi Generali al Cittadino - ed in particolare di supporto ai servizi in biblioteca - per il periodo iniziale di tre mesi, dal 06 maggio al 6 agosto 2013, con possibilità di proroga ed in base alla propria indennità INPS svolgerà:

- servizio per 20 ore settimanali;
- sarà assicurato all'INAIL;
- sarà assicurato per la responsabilità civile verso terzi;
- motivi in oggetto non determinano l'instaurazione di rapporto di lavoro dipendente;
- nessun compenso aggiuntivo, oltre all'importo per mobilità corrisposto dall'INPS, sarà dovuto alla lavoratrice per il servizio prestato presso questo Ente;
- avrà diritto alle ferie e permessi nella misura fissata dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali su base annua;

RITENUTO con il presente atto procedere all'ammissione in servizio e determinare l'orario della Signora LSU in oggetto in base alle esigenze de quo, come di seguito:

- lunedì e venerdì dalle 8:30 alle 12:30
 - martedì - mercoledì - giovedì dalle 14:40 alle 18:30
- per un totale complessivo di 20 ore settimanali;

EVIDENZIATO che l'orario di servizio potrà comunque subire delle variazioni in base a successive esigenze e necessità;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e normative attinenti;

ASSUNTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale e il proprio parere di legittimità

D E T E R M I N A

1. di procedere con l'ammissione al servizio, secondo quanto in premessa esposto che qui si intende ritrascritto, ai sensi dell'allegato B punto 3) alla Dgr n. 1321 del 03 agosto 2011, "

direttiva in materia di dichiarazione di immediata disponibilità e di decadenza dei trattamenti di sostegno al reddito" del D. Lgs. n. 468/1997, così come modificato dal D. Lgs. 81/2000 "Integrazione e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili a norma dell'art. 45, comma 2 della Legge 17.05.1999 n. 144" e normative attinenti per la realizzazione di lavori di pubblica utilità, a supporto dell'attività degli Uffici Amministrativi - in Area servizi Generali al Cittadino - biblioteca - la lavoratrice di cui alla premessa Monti Elisabetta c.f. MNT LBT 64L612 L157H nata a Thiene il 21.07.1964 e residente a Zanè in via Lago D'Iseo n. 9;

2. di stabilire che le mansioni svolte saranno conformi al progetto inviato al CPI in data 7 marzo 2011 con durata iniziale di tre mesi e precisamente dal 6 maggio al 6 agosto 2013 con possibilità di rinnovo previo accordi tra le parti;
3. di dare atto che il lavoratore socialmente utile in base alla propria indennità INPS:
 - svolgerà servizio per 20 ore settimanali;
 - sarà assicurato all'INAIL;
 - sarà assicurato per la responsabilità civile verso terzi;
 - i motivi in oggetto non determinano l'instaurazione di rapporto di lavoro dipendente;
 - nessun compenso aggiuntivo, oltre all'importo per mobilità corrisposto dall'INPS, sarà dovuto alla lavoratrice per il servizio prestato presso questo Ente;
 - avrà diritto alle ferie e permessi nella misura fissata dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali su base annua;
4. di fissare l'orario settimanale come di seguito:
 - lunedì e venerdì dalle 8:30 alle 12:30
 - martedì - mercoledì - giovedì dalle 14:40 alle 18:30per un totale complessivo di 20 ore settimanali, soggetto a variazioni su precise esigenze e necessità;
5. di demandare all'Ufficio Personale tutti i provvedimenti conseguenti in merito;



IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE
(Cecchetto dott. Maria Teresa)

[Handwritten signature]

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art.151 comma 4 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

VISTO: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Importo euro _____

Impegno n. _____

Accertamento n. _____

Zanè lì, _____

Funzione ____ Servizio ____ Intervento

Cap. _____ del bilancio 2013

Titolo ____ Risorsa ____ Obiettivo

del bilancio 2013

Il SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:

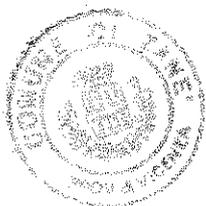


IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

[Handwritten signature]

ESECUTIVITA'

- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Leg.vo 267/00
- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

